



Sede legale: Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

servizi per la mobilità  

**SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, COLLOQUIO E TEST, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI 15 CANDIDATI ALLIEVI AUTISTI DI AUTOBUS DA AVVIARE AD UN PERCORSO FORMATIVO E DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME VERTICALE 10 MESI SU 12 DI OPERATORI DI ESERCIZIO PAR.140 CCNL AUTOFERROTRANVIARI INTERNAVIATORI (TPL - MOBILITA')**

## **ARTICOLO 1 - PREMESSA**

Apam Esercizio S.p.A., ("Società") avente sede legale in Mantova in via dei Toscani 3/c, indice con il presente bando una selezione pubblica, per curriculum, colloquio e test finalizzata alla formazione di una graduatoria di 15 candidati allievi autisti di autobus da avviare ad un percorso formativo e di abilitazione alla guida per future assunzioni a tempo indeterminato part-time verticale 10 mesi su 12 di operatori di esercizio par.140, presso la Società.

## **ARTICOLO 2 - NORME APPLICABILI**

2.1 La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-bis e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001.

2.2 Apam Esercizio garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*).

## **ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELLA POSIZIONE DI LAVORO**

3.1 I candidati allievi saranno iscritti presso le Autoscuole per frequentare le lezioni teoriche e di guida necessarie per il conseguimento della patente D e del CQC persone (corso di 140 ore). Inoltre, contestualmente, seguiranno presso la Società un percorso formativo teorico-pratico per ulteriori 100 ore comprendente lezioni di guida con istruttori abilitati e corsi finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie a svolgere le mansioni di guida autobus e le connesse attività accessorie.

3.2 Durante il percorso formativo presso le Autoscuole e la Società gli allievi **avranno l'obbligo di frequenza ai corsi**; la Società sosterrà i costi relativi all'iscrizione alle Autoscuole ed al percorso di addestramento interno. Saranno direttamente sostenute dai partecipanti le imposte di bollo e le spese per la documentazione necessaria alle

iscrizioni. Il percorso formativo, anche in considerazione dei tempi per lo svolgimento degli esami per la patente ed il CQC persone, sarà compreso fra 9 e 12 mesi.

**3.3 Solo in seguito al superamento dell'intero iter di formazione (esami patente D, CQC e test di fine corso) la Società formulerà proposte di assunzione** nel rispetto dell'ordine della graduatoria di cui ai successivi artt.7 e 8.

Il rapporto di lavoro che si costituirà al termine dell'iter di formazione e valutazione con il/la candidato/a individuato/a, sarà con contratto a tempo indeterminato, part-time verticale 10 mesi su 12 (non viene richiesta la prestazione lavorativa nei mesi di luglio e agosto), periodo di prova di 6 mesi. Tale rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, dagli accordi nazionali e aziendali nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.4 Alla costituzione del rapporto di lavoro, il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal parametro 140 -qualifica operatore di esercizio- del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità) e dagli accordi aziendali. Tutti gli emolumenti saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) avere un'età compresa tra 23 e 30 anni alla data di scadenza del bando;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- f) non avere riportato condanne penali;
- g) non avere procedimenti penali in corso;
- h) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, presso Enti Locali o Aziende pubbliche o private con provvedimento definitivo;
- l) insussistenza delle cause ostative di cui agli artt. 35-bis, 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30.03.2011 n.165 e ss.mm.ii.

4.2 Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) Titolo di studio: Licenza Scuola Media Inferiore
- b) Patente di guida B in corso di validità

4.3 I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo punto 6.1.

Si precisa che non potranno partecipare alla selezione coloro che sono già in possesso della patente D e/o del CQC persone ;

4.4 Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.7 La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

## ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio);

b) chiede di essere ammesso alla "*Selezione pubblica, per curriculum, colloquio e test, per la formazione di una graduatoria di 15 candidati allievi autisti di autobus*"

c) indica l'indirizzo E-mail e/o di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare** :

i. una dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2), con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;

b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;

c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;

d) ai sensi e per gli effetti del Reg.UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;

- ii. curriculum vitae, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 (*fac-simile* allegato 3).
- iii. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore
- iv. copia della patente di guida B
- v. copia del titolo di studio conseguito se superiore alla licenza media (non saranno accettate le autocertificazioni)

## ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, completa di quanto indicato all'articolo 5 e gli allegati ivi previsti, dovranno pervenire a Apam Esercizio **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10 del giorno 21.12.2021**, ai recapiti di seguito indicati, mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale (raccomandata r/r) o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo di posta elettronica (mail) o a mezzo di posta elettronica certificata (PEC):

- Apam Esercizio SpA – Via dei Toscani 3/c-46100 Mantova
- Posta elettronica: apam@apam.it
- Posta certificata: apam@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede la data e la firma di ricevuta apposta dalla Società sull'avviso di ricevimento della raccomandata (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Apam Esercizio. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum, colloquio e test, per la formazione di una graduatoria di 15 candidati allievi autisti di autobus*".

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum, colloquio e test, per la formazione di una graduatoria di 15 candidati allievi autisti di autobus*".

6.4. **Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato agli articoli 5, 6.**

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della mail o della pec] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Apam Esercizio non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda. Apam Esercizio è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1 L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche. La Commissione potrà avvalersi per la selezione dei candidati anche del supporto di una Società autorizzata di ricerca e selezione.

### 7.2 LA SELEZIONE AVVERRÀ MEDIANTE:

**1- Esame del curriculum vitae (max 30 punti)** : come segue:

- a) Titolo di studio superiore alla licenza media (qualifica triennale o diploma): **10 punti**
- b) Avere maturato esperienza di almeno 12 mesi in attività a contatto diretto, continuativo e costante con il pubblico: **10 punti**
- c) Avere maturato esperienza di almeno 12 mesi in attività di trasporto merci o persone: **10 punti**

**2- Colloquio di valutazione attitudinale-motivazionale (max 70 punti)** finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo.

-competenze relazionali: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.

-capacità comunicative: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.

-capacità organizzative: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.

-motivazione al ruolo: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.

-attitudini al ruolo: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.

-problem solving: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.

-flessibilità e proattività: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.

I candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 4.1 e 4.2, saranno ammessi al colloquio di valutazione motivazionale.

Per essere ammessi nella graduatoria per Allievi autisti, i candidati dovranno conseguire nel colloquio di valutazione di cui sopra un punteggio complessivo pari o superiore a 42/70.

I primi 15 candidati con punteggio più alto in graduatoria potranno accedere al percorso formativo (interno ed esterno alla Società) per il conseguimento della patente D, del CQC persone e delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo di autista di autobus.

### 7.3 TEST DI VERIFICA AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO INTERNO ALLA SOCIETA' (MAX PUNTI 100)

Gli Allievi durante il periodo di formazione teorico/pratica svolto presso le Autoscuole per la preparazione agli esami per il conseguimento della Patente D e del CQC Persone, parteciperanno anche a sessioni di formazione organizzate presso la sede della Società in materia di: sicurezza ed anticorruzione, manutenzione e gestione dei veicoli, regolamenti e contratto, abbonamenti e titoli di viaggio, codice di condotta, procedure operative dell'esercizio, prove pratiche di guida.

**Al termine di ogni modulo formativo verranno somministrati ai partecipanti dei test che verranno così valutati:**

- sicurezza ed anticorruzione, **max punti 5**
- manutenzione e gestione dei veicoli, **max punti 10**
- regolamenti e contratto, **max punti 15**
- abbonamenti e titoli di viaggio, **max punti 10**
- codice di condotta, **max punti 15**
- procedure operative dell'esercizio, **max punti 15**
- prove pratiche di guida: **max punti 30**

**La sufficienza si raggiunge con un punteggio minimo di 60/100**

7.4. La partecipazione ai corsi è obbligatoria; i candidati che non frequenteranno le lezioni resteranno esclusi dalla selezione.

7.5. Le proposte di assunzione saranno rivolte agli allievi che avranno conseguito la Patente D, il CQC Persone ed un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 punti nei test riferiti ai moduli formativi presso la Società.

### **ARTICOLO 8– GRADUATORIA DI MERITO**

8.1 Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale, sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7. Il punteggio finale di ogni candidato sarà determinato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove. La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

8.2. In caso di irregolarità formali, Apam Esercizio S.p.A. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo PEC o a mezzo mail (all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Apam Esercizio si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a

richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000,

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Apam Esercizio alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti sul contenuto del Bando il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo apam@apam.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.apam.it.

## **ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

9.1. L'assunzione potrà avvenire solo previo accertamento, da parte delle strutture mediche competenti individuate dalla Società, dell'idoneità psico-fisica alla mansione del candidato, ai sensi del D.M. 88/99 e del D.Lgs 81/2008. L'eventuale giudizio di non idoneità fisica alla mansione comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

9.2 I candidati in graduatoria dovranno prendere servizio entro il termine di 15 giorni dalla data di comunicazione (scritta o telefonica) della volontà della Società di procedere con l'assunzione, pena l'esclusione definitiva dalla graduatoria, fatta e salva ogni diversa determinazione di Apam Esercizio.

9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico di Apam Esercizio ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

## **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Apam Esercizio rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg.UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Apam Esercizio in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Apam Esercizio o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Reg.UE 2016/679.

(f) Titolare del trattamento è Apam Esercizio.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Reg.UE 2016/679 è l'Amministratore Delegato di Apam Esercizio, ing. Claudio Garatti.

## ARTICOLO 11 – ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- Allegato 1): *Fac-Simile* domanda di partecipazione;
- Allegato 2): *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3): *Fac-Simile* curriculum vitae

## ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Apam Esercizio si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Apam Esercizio per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it), nella sezione "*Lavora con noi*".

Mantova, lì 04/11/2021

Apam Esercizio S.p.A.  
L'Amministratore Delegato  
(Ing. Claudio Garatti)